



CATAPULT
DEBRECENI EGYETEM
Technológia | Innováció | Üzletfejlesztés

Pályázati működési kézikönyv

a Debreceni Egyetem részére

UD THETA -Theory to Action

Proof of Concept típusú program megvalósítására



Tartalom

1.	A KONSTRUKCIÓ BEMUTATÁSA.....	2
2.	A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LÉPÉSEI.....	3
2.1.	Egyetemi összesítő pályázati anyag benyújtása	3
2.2.	A pályázatok kérelmek befogadási, formai és jogosultsági szempontú ellenőrzése.....	3
2.3.	Értékelés	4
2.4.	Támogatási megállapodás	5
2.5.	Projektmegvalósítás	7
2.5.1.	Támogatható tevékenységek	8
2.5.2.	Előírt szakmai feladatok és elszámolható költségek	8
2.5.3.	Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás	15
2.5.4.	Előleg	17
2.5.5.	Beszámolók benyújtása	17
2.5.6.	Beszámolók ellenőrzése.....	18
3.	PANASZKEZELÉS	19
4.	SZABÁLYTALANSÁG	19
5.	TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA	19
6.	A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKÁT KÖVETŐ FENNTARTÁSI ÉS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK.....	20
6.1.	Ellenőrzés	20
6.1.1.	Szűrőpróbaszerű ellenőrzés.....	20
6.1.2.	Helyszíni ellenőrzés.....	20
6.1.3.	Az NKFI Hivatal helyszíni ellenőrzése	21
7.	PROGRAM MONITORING	21
8.	KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ	21
9.	EGYÉB RENDELKEZÉSEK.....	21

1.A KONSTRUKCIÓ BEMUTATÁSA

Az UD Catapult Nonprofit Kft. (UD Catapult) pályázatot hirdet Proof of Concept (PoC) típusú projektek támogatására a Debreceni Egyetemen, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal által támogatott „UD THETA - Theory to Action a Debreceni Egyetemen a műszaki, élettudományi és informatikai területeken” 2024-2.1.3-PoC-2025-00012 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: UD THETA projekt) keretében.

A kapcsolódó felhívás alapján nyújtott támogatás az EU MSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, és a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 2014. június 17-i, 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL 2014.06.24., 1. o.) I-II. fejezete, és 25. cikke szerinti kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásként nyújtható. A Debreceni Egyetemnek, mint Debreceni Egyetemnek nyújtott támogatás a 651/2014/EU bizottsági rendelet 25. cikke szerint, valamint a 380/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § 7. pontja alapján kutatás-fejlesztési projektekhez nyújtott támogatásnak minősül. A támogatás kizárólag olyan projektekhez nyújtható, amely alapkutatásnak minősül, vagyis 100% támogatási intenzitás mellett nyújtható.

A Kulturális és Innovációs Minisztérium által, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal, mint kezelő szerv útján, a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alapból 2024-2.1.3-PoC-2025 kódszámú támogatott pályázati felhívás által megvalósított proof-of-concept **finanszírozás célja az alapkutatás valamint, hogy a támogatott projektekkel a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja.** A felhívás **lehetőséget ad a kutatócsoportok által létrehozott tudományos vagy műszaki eredmények technológiai és piaci validálására**, hogy azok közelebb kerüljenek a kutatáshasznosításhoz szükséges készségszinthez, illetve minél előbb derüljön ki, hogy egy adott projekt hasznosítása reálisan nem megvalósítható.

Az **UD Catapult Nonprofit Kft.** a fenti pályázati felhívás keretében támogatást nyert **UD THETA projekt keretében proof-of concept (PoC) pályázati konstrukciót hirdet a Debreceni Egyetem számára, melynek célja a Debreceni Egyetemen keletkező tudományos eredmények piaci hasznosíthatóságának elősegítése.** A PoC projektek **fókuszában elsősorban az élettudományok, műszaki tudományok, informatika és agrártudományok állnak.**

A projekt célja, hogy:

- növelje az egyetemi kutatások hasznosulását,
- ösztönözze az egyetem-ipar közötti együttműködéseket, a külső partnerrel, piaci szereplővel közösen megvalósításra kerülő projekteket.
- támogassa a technológiai ötletek validálását és fejlesztését a korai fázistól
- megalapozza a spin-off vállalkozások létrejöttét, külső befektetők bevonását.
- csökkentse a technológiában, termékben, eljárásban rejlő kockázatokat
- növelje a DE kutatóinak motivációját a piaci igényekre, a piaci környezetre reagáló kutatások végzésére, járuljon hozzá a kutatói piacfókuszú szemléletváltáshoz.

Igényelhető támogatási összegek a PoC kutatói projektjavaslatokra:

- 5-20 millió forint közötti támogatási összeg, projektek megvalósítási futamideje 6-12 hónap,
- 25-50 millió forint közötti támogatási összeg, projektek megvalósítási futamideje 12-18 hónap, melynek hosszabbítására nincs lehetőség.
- Egy konkrét PoC projekt indokolt esetben kétszer is támogatható, azonban ebben az esetben az összes támogatás nem haladhatja meg a 30 millió Ft-ot.

Az UD Catapult a kiválasztott Proof of Concept (a továbbiakban: PoC) projektek megvalósítására a Debreceni Egyetemmel köt támogatási megállapodást. Az UD Catapult vállalja a támogatott PoC projektek folyamatos nyomon követését és a projektek támogatását a Nemzeti Innovációs Ügynökséggel (a továbbiakban: NIÜ), a Debreceni Egyetem Innovációs Ökoszisztéma Központjának és Debreceni Egyetem Pályázati Központ bevonásával. A kutatói PoC projektjavaslatokat tartalmazó pályázat benyújtására a Debreceni Egyetem jogosult, a támogatandó kutatói PoC javaslatok kiválasztási folyamatát az UD Catapult önállóan végzi az általa felállított Bíráló Bizottságon keresztül, a NIÜ bevonásával. A projektkiválasztás során az UD Catapult által létrehozott 5-7 fős bizottság dönt, amely többségében független ipari, üzleti befektetői szakértőkből áll (ebből legalább 2 fő befektető). A bizottságnak tagja az UD Catapult vezetője, illetve további 1 főt tanácskozási joggal a NIÜ delegál.

2. A PROGRAM MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LÉPÉSEI

A program az alábbi lépésekből tevődik össze:

2.1. Egyetemi összesítő pályázati anyag benyújtása

A Debreceni Egyetem javasolt PoC projektjeiből a Debreceni Egyetem Innovációs Ökoszisztéma Központja (IÖK) egy egységes szerkezetbe foglalt összesítő pályázati anyagot készít, melyet a debreceni Egyetem benyújt a támogatást nyert, saját tulajdonában álló TTC-jéhez, az UD Catapulthoz. Az egyetemi összesítő pályázati anyagot hivatalos aláírással ellátva pdf formátumban kell benyújtani az office@catapult.unideb.hu email címre.

A pályázati anyag az alábbi dokumentumokból áll:

- Projektösszesítő pályázati adatlap dokumentumok
- Az egyes kutatói PoC projektjavaslatonként:
 - Kutatói PoC projekt adatlap
 - Költségvetés

A kutatói PoC pályázat benyújtásának módját és határidejét a Debreceni Egyetem PoC felhívása tartalmazza.

A felhívással kapcsolatos feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatos információk és dokumentumok az UD Catapult Nonprofit Kft. honlapján (www.udcatapult.unideb.hu) találhatóak meg. További felvilágosítás kérhető e-mailben és telefonon az UD Catapult Nonprofit Kft.-nél: office@catapult.unideb.hu

A pályázati anyag részekét képező kutatói PoC projektjavaslatokat az Innovációs Ökoszisztéma Központ kezeli és készíti elő, a onepont munkatársa az adminisztratív és pénzügyi feladatok tekintetében segíti a tervezést.

2.2. A pályázatok kérelmek befogadási, formai és jogosultsági szempontú ellenőrzése

A pályázat befogadásáról az UD Catapult a benyújtást követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát ki a pályázó Debreceni Egyetem részére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak tartalmaznia kell az elutasítás indokát, továbbá a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját. A pályázat befogadása során az UD Catapult teljes formai ellenőrzést végez.

Amennyiben a pályázat nem, vagy csak részben felel meg a befogadási kritériumoknak, és hiánypótlásra nincs lehetőség, a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Amennyiben a pályázat a hiánypótlatható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az UD Catapult hiánypótlásra szólítja fel a pályázót.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

Formai és jogosultsági kritériumok az alábbiak:

- A pályázati adatlap minden kötelezően kitöltendő része ki van töltve.

- A pályázati adatlapot, a költségvetést, a projektösszesítő pályázati adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták.
- A pályázati adatlap, a költségvetés, a projektösszesítő pályázati adatlap kitöltésre került.
- A költségvetés a projekt adataival összhangban van.
- A pályázatot az arra jogosult nyújtotta be.
- A projekt kezdési időpontja későbbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.
- Projekt megvalósításának időtartama a pályázati felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.

2.3. Értékelés

A projektjavaslatok formai ellenőrzése és szakmai bírálata a pályázat hivatalos honlapján közzétett befogadási, formai és jogosultsági ellenőrzési lista, illetve értékelő lap alapján történik, figyelembe véve a pályázati működési kézikönyv előírásait.

Első lépésként befogadási, formai és jogosultsági ellenőrzési lista, illetve Értékelő lap alapján történik a beérkezett pályázati anyag értékelése.

Befogadási kritériumok:

- ▶ A pályázatot a pályázati felhívásban rögzített címre nyújtották be.
- ▶ Az egyetemi összesítő pályázati anyag minden része benyújtásra került, mely tartalmazza a
 - Projektösszesítő pályázati adatlap dokumentumokat
 - Minden egyes kutatói PoC projektjavaslatonként
 - Pályázati adatlap kutatóknak
 - Költségvetés
- ▶ A projekt adatlapot a célra rendszeresített űrlapon nyújtották be.
- ▶ A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra.
- ▶ Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.
- ▶ Az egyetemi pályázat hivatalos aláírással ellátva került benyújtásra, a pályázat részét képező PoC projektek esetén rendelkezik a kutatási témafelelős aláírásával és a munkavégzés helye szerinti tanszék, illetve intézet vezetőjének vagy az érintett kar dékánjának ellenjegyzésével.

Amennyiben a pályázat a hiánypótoltható kritériumok valamelyikének nem felel meg, akkor az UD Catapult hiánypótlásra szólítja fel a pályázót. Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül. Hiánypótolhatóak az aláírások, illetve a pályázati adatlapok és költségvetés abban az esetben, ha nem a teljes adatlap és költségvetési hiányzik, csupán annak egy-egy része, fejezete nem került teljeskörű kitöltésre.

Szakmai bírálat:

Az egyetemi összesítő pályázati anyagot kutatói PoC projektjavaslatonként Bíráló Bizottság értékeli. A projekt kiválasztásban a TTC által létrehozott 5-7 fős Bíráló Bizottság dönt. A szakmai értékelés az egyetemi összesítő pályázati anyag részét képező kutatói PoC projektek egyenkénti értékelésére irányul, melyet az UD Catapult által felkért bírálókból álló Bíráló Bizottság végez megfelelő titoktartási intézkedések mellett. A bizottság a döntéseit a vezető kutató vagy a kutatócsoport szóbeli meghallgatása után hozza meg. A projektjavaslatok sorrendjét a Bíráló Bizottság értékelése alapján megállapított pontszám határozza meg. A projektek finanszírozására a keret kimerüléséig van lehetőség. A PoC pályázatok értékelésének része a kutatók projektjeinek szóbeli bemutatása a Bizottság részére.

Az értékelés során előnyt élveznek azok a projektek, amelyek a legnagyobb potenciállal rendelkeznek licencia típusú hasznosítás, spin-off vállalkozás alapítása vagy további technológiai fejlesztést célzó források bevonásához, amelyek üzleti potenciállal rendelkeznek és ezt alá tudják támasztani pl. együttműködési szándéknyilatkozat, előrendelés, vagy amelyek külső befektető finanszírozási programjára pályáznak. Az UD Catapult a döntés eredményéről 5 munkanapon belül értesíti a Debreceni Egyetemet.

A Bíráló Bizottság dokumentált és indokolt döntést hoz. Az összes támogatás legalább 50%-át 20 millió forintnál kisebb támogatási összeggel támogatott PoC projektek megvalósítására szükséges felhasználni.

Nem támogatható az a PoC projekt:

- ▶ amely az értékelési előfeltételnek (formai és jogosultsági kritériumok, befogadási kritériumok) nem felel meg és nem hiánypótolható, vagy a hiánypótlásra nem került sor. Ebben az esetben 0 pontszámmal elutasító döntést kap; VAGY
- ▶ amelynél a megítélt összes pontszám nem éri el az elérhető összes pontszám 50%-át.
- ▶ amelynek bármelyik részpontszámára a Bíráló Bizottsági tagjainak 50%-a 1-t adott.

A projektjavaslatok sorrendjét a Bíráló Bizottság értékelése alapján megállapított pontszám határozza meg. A projektek finanszírozására a keret kimerüléséig van lehetőség.

A Bíráló Bizottsági üléseken döntés születik:

- a PoC pályázatok tartalmi értékeléséről,
- a támogatási megállapodás megkötésével kapcsolatban a támogatható kutatói PoC projektekről, illetve a támogatás mértékéről, illetve a későbbiekben
- a támogatott PoC projektek rész- és záró beszámolóinak elfogadásáról.

A bizottság döntésének fajtái a PoC pályázatok értékelése kapcsán:

- támogatás,
- támogatás, csökkentett összköltséggel,
- elutasítás.

Az UD Catapult a döntésről a döntést követő 5 munkanapon belül értesíti az Egyetemet. Elutasító/csökkentett összköltséggel történő támogatási döntés esetén az értesítő levél tartalmazza a pályázat elutasításának/csökkentett összköltséggel történő támogatásának részletes indoklását és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elvárások az UD Catapult kiválasztási eljárása alapján támogatott PoC projektekkel kapcsolatban:

- alap kutatás feladatok, projektek támogatása
- a támogatott projektekkel szembeni elvárás, hogy a technológiafejlesztésben eljussanak arra a szintre, ahol kísérleti módszerekkel igazolható egy koncepció vagy elmélet megvalósíthatósága és potenciális alkalmazhatósága, valamint reálisan vizsgálhatóvá válik a fejlesztés piaci potenciálja. E szakasz eredményeként olyan bizonyítékoknak kell rendelkezésre állniuk, amelyek megalapozzák a későbbi technológiai fejlesztést és validációt;
- elvárás, hogy minden egyes támogatott projektben igazolható előrehaladás történjen,
- az 5-20 millió forint közötti támogatási összegű projektek megvalósítási futamideje 6-12 hónap, a 25-50 millió forint közötti támogatási összeg, projektek megvalósítási futamideje 12-18 hónap.

2.4. Támogatási megállapodás

2.4.1 Támogatási megállapodás megkötése

Az UD Catapult pályázati körönként támogatási megállapodásokat köt a Debreceni Egyetemmel a kiválasztott PoC projektek támogatásáról.

A döntés meghozatalát követően a támogatási megállapodás tervezetét az UD Catapult elektronikusan megküldi a Debreceni Egyetem részére. A támogatott projekt megvalósítására Támogatási megállapodás jön létre az UD Catapult és a Debreceni Egyetem között, mely megállapodást cégszerűen aláírva el kell juttatnia az UD Catapult részére, amennyiben papír alapon kerül aláírásra legalább 3 eredeti példányban. A Debreceni Egyetem által aláírt és visszaküldött támogatási megállapodás az UD Catapult által történő cégszerű aláírással lép hatályba. A támogatási megállapodás rögzíti többek között a támogatható kutatói PoC projekteket, a támogatható tevékenységek körét, a kapcsolódó költségvetést, a mérőföldköveket és a nem szerződészerű teljesítés esetére meghatározott következményeket. Az Egyetem köteles az

egyres kutatócsoporti PoC projektekre vonatkozóan a felelő szervezeti egységgel kutatási megállapodást kötni. A Debreceni Egyetem az így létrejött megállapodást megküldi az UD Catapultnak.

A támogatási módosítása

Ha a Debreceni Egyetem a támogatási megállapodásban rögzített, vagy bármely más lényeges adatában változás következik be, vagy az egyes kutatócsoporti PoC projekt műszaki, szakmai tartalma, költségvetése (az eltérés meghaladja az adott tétel 20%-át, vagy 3 millió Ft-ot), ütemezése, vagy a támogatás egyéb feltételei változnak, azt köteles bejelenteni az UD Catapultnak.

Az Egyetem az UD Catapult honlapján elérhető módosítási kérelem sablon alapján elkészíti a kérelmet, és benyújtja az UD Catapultnak.

A módosítási kérelmet a következő alapelvek figyelembevételével kell elbírálni:

- ▶ a támogatási megállapodás akkor módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna,
- ▶ a módosítás nem irányulhat olyan szempontra, amely jogosultsági feltétel volt az elbírálás során és a módosítást követően már nem teljesülne,
- ▶ az elbírálásánál előnyt jelentő feltételeket kedvezőtlenül érintő módosítás nem engedélyezhető, ha ez által a megváltozott projekt nem érte volna el a támogatásban részesülést jelentő legalacsonyabb pontszámot, ideértve a bírálati szempontrendszer vonatkozásában meghatározott támogatási minimumot jelentő belső korlátokat is.

Az UD Catapult dönt a módosítási kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról. Szükség esetén hiánypótlás írható elő.

Ha az UD Catapult jóváhagyja a módosítási kérelmet, a módosított támogatási megállapodást mindkét fél aláírja és ezzel hatályba lép.

2.4.2 A támogatási megállapodás megszüntetése

A támogatási megállapodás a projekt befejezési határideje előtt megszüntethető az alábbi módokon és annak figyelembevételével, törekedve arra, hogy a megszüntetés ellenére a Támogatási szerződésben vállalt kötelező vállalások teljesüljenek annak érdekében, hogy az UD Catapult által vállalt kötelező vállalások is teljesüljenek.

- **Felmondás**

Amennyiben az UD Catapult megítélése szerint a kutatócsoporti PoC projektek megvalósítása a Debreceni Egyetemnek fel nem róható okokból nem lehetséges, az UD Catapult egyoldalú nyilatkozatával felmondhatja a támogatási megállapodást. Ebben az esetben a Debreceni Egyetem köteles az UD Catapult felé elszámolni a megszüntetés időpontjáig felmerült költségekkel és a kapott támogatással. A támogatási megállapodás megszüntetésének időpontjáig a megállapodással kapcsolatos, szabályszerűen felmerült költségeket az UD Catapult elszámolhatja az NKFI Hivatal felé, amennyiben a Támogatói Okirat szerinti kötelező vállalások teljesítésre kerültek. A támogatási megállapodás megszüntetését követően felmerült költségek az NKFI Hivatal felé nem számolhatók el.

(Amennyiben egy PoC projekt megvalósítása – a Debreceni Egyetemnek fel nem róható okból – nem lehetséges, az UD Catapult jogosult az érintett PoC projektre megítélt támogatási összeget a jelen Működési kézikönyv előírásai szerint kiválasztott, másik PoC projekt támogatására fordítani a támogatási megállapodás módosítását követően.)

- **Elállás**

A Debreceni Egyetem a támogatási megállapodás megkötését követően a megállapodástól egyoldalúan nem állhat el, de felmondhatja, ha az UD Catapult önhibájából eredően nem teljesíti a vállalt kötelezettségeit.

Az UD Catapult a támogatási megállapodástól annak teljesítéséig elállhat, ha:

- a) a támogatási megállapodásban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a támogatás igénybevételét a Debreceni Egyetem neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Debreceni Egyetem a döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor vagy a projekt megvalósítása során,
- c) amennyiben a szerződéskötési akadály a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az UD Catapult tudomására,
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása a Debreceni Egyetemnek felróható okból meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- e) a Debreceni Egyetem a jogszabályban rögzített vagy a projektet érdemben befolyásoló nyilatkozatainak bármelyikét visszavonja,
- f) a Debreceni Egyetem a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik,
- g) a Debreceni Egyetem a bejelentési és nyilatkozattételi kötelezettségével 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- h) a Debreceni Egyetem neki felróható okból megszegi a támogatási megállapodásban meghatározott kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az előírt ellenőrzéstűrési és információszolgáltatási kötelezettségeinek,
- i) a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségek teljesítése a határidőre nem, vagy csak részben valósultak meg,
- j) amennyiben a mérföldkő lezárását követően a Debreceni Egyetem nem tesz eleget a rész- vagy záró szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének vagy azt nem megfelelően teljesítette.

Az UD Catapult az elálló döntés meghozatalát követően megküldi az indoklással ellátott elálló nyilatkozatot a Debreceni Egyetem részére. Elállás esetén a támogatási megállapodás a megkötésének napjára visszamenő hatállyal szűnik meg.

Amennyiben az elállást megelőzően támogatás (előleg) folyósítására került sor, abban az esetben a Debreceni Egyetem köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatást visszafizetni az UD Catapult részére az Áht. 53/A. § (2) és az Ávr. 98. § (1)-(4) bekezdésében foglalt kamattal növelten.

2.5. Projektmegvalósítás

A támogatási megállapodásban foglaltak szerint kell a Debreceni Egyetemnek a saját projektjét megvalósítani a pályázati felhívásban meghatározott projektvégrehajtási időszakon belül.

A projekt akkor tekinthető fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység a támogatási jogviszonyban foglaltak szerint, a Pályázati felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezése napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül. A projekt pénzügyi befejezésének dátuma a projekt megvalósítási ideje (futamideje) alatt felmerült, a Debreceni Egyetem által megfelelően elszámolt költségek közül a legkésőbbi kiegyenlítés dátuma.

A kötelező vállalások teljesítésének elmaradása esetén az UD Catapult a támogatás részleges visszafizetését írhatja elő. A Debreceni Egyetem a támogatás tekintetében előleget igényelhet.

Támogatás a pályázati adatlap (támogatási kérelem) benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt költségei a pályázati adatlap benyújtása napját követő naptól számolhatók el.

A kutatói PoC projekt megvalósítása során 6 havonta mérföldkövet kell tervezni, melyek meghatározzák a rész- és záróbeszámolók időpontját.

A Bíráló Bizottság által kiválasztott és támogatott PoC projektek a megvalósítási időszakban támogathatóak, melyet 12 hónap fenntartási kötelezettsége követ. Ennek végére a Debreceni Egyetem vállalja, hogy teljesíti a támogatott PoC projektek hasznosítás vagy befektetés keretében szerzett további bevételeire vonatkozó, a pályázati kiírásban szereplő feltételt.

A Debreceni Egyetem a PoC projektek előrehaladásáról, eredményeiről az UD Catapulttal folyamatosan konzultál a pályázati felhívásban rögzített módon. A Debreceni Egyetem a kutatói POC projektek mérőföldkövei szerint, a Debreceni Egyetem benyújtja a szakmai és pénzügyi beszámolóit az UD Catapultnak. A Debreceni Egyetem a pénzügyi beszámolóiban köteles elszámolni a részére megítélt támogatással. A Debreceni Egyetem által, a mérőföldkövekhez kapcsolódóan benyújtott rész és záró beszámolók szakmai és pénzügyi ellenőrzését az UD Catapult végzi.

Az UD Catapult a saját Támogatói Okiratban rögzített mérőföldkövekhez kapcsolódóan a PoC projektekről összesített szakmai és pénzügyi elszámolást nyújt be az NKFI Hivatalhoz. Az elszámolás részét képezi egy, a konkrét PoC projektekre vonatkozó részletes előrehaladási táblázat kitöltése. Az Egyetem vállalja, hogy az PoC projektekre vonatkozó releváns adatokat biztosítja, közreműködik a részletes előrehaladási táblázat kitöltésében.

Az UD Catapult– az Egyetemi beszámolókon alapuló– az NKFIH-hoz benyújtott pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadását követően az UD Catapult gondoskodik az elfogadott támogatási összeg Debreceni Egyetem számára történő folyósításáról és/vagy az előleggel való elszámolásról.

A PoC pályázatok kezelése és ellenőrzése során (benyújtás, elbírálás, döntéshozatal, finanszírozás, szakmai és pénzügyi beszámolók értékelése, ellenőrzése) mind az UD Catapult, mind a Debreceni Egyetem köteles érvényre juttatni, betartani a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, így különösen:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait.

2.5.1. Támogatható tevékenységek

A PoC projekt megvalósítása során támogatható tevékenységek, amennyiben a PoC projekt az érintett ágazatra vonatkozó minősítés alapján alapkutatásnak minősül:

- technológia-, szolgáltatás-, vagy termékfejlesztésre irányuló ötlet-validáció, újdonságkutatás, hasznosítási lehetőség feltérképezése;
- a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele (például külső vizsgálatok, terméktesztek, terepkísérletek, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.);
- olyan konferenciákon, szakmai látogatásokon történő részvétel, amelyek egyértelműen a hasznosíthatóság előmozdítását segítik;
- a projekt megvalósításához szükséges infrastruktúra-használat;
- szellemi tulajdon-védelmi tevékenység.

A fenti lista nem teljeskörű. Az itt fel nem sorolt tevékenységek is támogathatóak, amennyiben kimutatható a kapcsolódás a jelen Felhívás céljaihoz és a hasznosítás elősegítéséhez, valamint **a tevékenység alapkutatáshoz kapcsolódik.**

A támogatható tevékenységeknek az alábbi tevékenységtípusok köré kell épülniük:

- Alapkutatás, technológia-validáció: nincs felső korlát
- Infrastruktúra-használat: max. 50%
- Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében rendezvényeken való részvétel költségei: max. 10%
- Kommunikációs költségek: max. 10%
- Szellemi tulajdon-védelmi és újdonságkutatási tevékenység: max. 20%

2.5.2. Előírt szakmai feladatok és elszámolható költségek

Kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásai szerint.

Előkészítési költség és a fenntartási időszak alatt felmerülő költség nem számolható el.

Nem támogatható olyan projekt, amely ingatlan fejlesztést kíván megvalósítani.

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, amely nem minősül uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásnak. A támogatott projektek támogatási intenzitása 100%.

Kizárólag a projekt megvalósítása érdekében felmerülő költségek számolhatók el a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásai szerint. Előkészítési költség és a fenntartási időszak alatt felmerülő költség nem számolható el.

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén a jelen felhívás szerinti támogatás abban az esetben halmazható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

A jelen felhívás szerinti támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással. Az egy projekthez több forrásból igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – mértéke nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el a Debreceni Egyetemek vonatkozásában:

Szakmai feladat	Elszámolható költség
Technológiai és piaci validáció	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs
	54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs
	56. Bérjárulékok – technikus, segéd személyzet.
Tudás- és kapcsolatbővítés érdekében rendezvényeken való részvétel költségei (pl. konferencia, kiállítás)	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások
	54. Bérköltség – kutató-fejlesztő munkatárs
	54. Bérköltség – technikus, segéd személyzet.
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutató-fejlesztő munkatárs
	55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segéd személyzet
	56. Bérjárulékok – kutató-fejlesztő munkatárs
	56. Bérjárulékok – technikus, segéd személyzet.
Eszközbekzerzés	13. Műszaki berendezések, gépek, járművek
	14. Egyéb berendezések, felszerelések

Immateriális javak beszerzése	11. Immateriális javak
Kommunikációs költségek	51. Anyagköltség
	52. Igénybe vett szolgáltatások

51. Anyagköltség

Anyagköltségként közvetlenül a projekt megvalósításához vásárolt anyagok költségei számolhatóak el. Piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig. Továbbá általános költségként számolhatóak el a közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódó megvalósíthatósági tanulmány vonatkozásában igénybevett tanácsadási és szolgáltatási díjakhoz kapcsolódó anyagköltségek (amennyiben a szolgáltatás nem tartalmaz anyagköltséget), valamint a projekthez kapcsolódó adminisztrációs tevékenység során felhasznált irodaszerek költsége. Anyagköltségként piaci feltételek szerint harmadik féltől beszerzett, a támogatott tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó anyagok költsége számolható el, a támogatott projektben felhasznált mértékig.

52. Igénybe vett szolgáltatások (ideértve a projekt eredmények kommunikálásának költségeit, piacra jutás költségeit)

Immateriális javak beszerzése esetén árajánlat csatolása kötelező. az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik). Nem gyártási jellegű licenc és knowhow vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő, kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Iparjogvédelmi szolgáltatások díja kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a számla kiállítója szabadalmi ügyvivő vagy Magyar Ügyvédi Kamara által nyilvántartásba vett ügyvédi iroda vagy ügyvéd, a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatala (a továbbiakban: SZTNH) vagy az SZTNH vagyonkezelésében működő nonprofit gazdasági társaság, vagy szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős uniós, nemzetközi vagy tagállami szerv vagy uniós vagy tagállami tulajdonban álló, szellemi tulajdonnal kapcsolatos szakpolitika végrehajtásáért felelős nonprofit gazdasági társaság.

Az általános költségek nem kapcsolhatók közvetlenül teljes mértékben egy adott folyamathoz, vagy tevékenységhez, azonban elengedhetetlenek a tevékenység végzéséhez. Ilyen költségek a következők:

a) közüzemi szolgáltatások (víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja,

b) a projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak:

- a megvalósítási helyszín bérleti díja,
- eszközbérlet,

c) postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei),

d) takarítás, hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége,

e) őrzés,

f) biztosítási költség (pl. a kedvezményezett irodájának biztosítása),

g) dokumentációs, irattározási, archiválási költségek,

h) projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenység költségek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai).

A piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységgel összefüggésben:

- a) vásárokon, kiállításokon való részvételi díj, regisztrációs díj,
- b) a kiállító helyiség, terület, stand bérleti díja
- c) utazási költség,
- d) szállás költség,
- e) marketingeszközök elkészítése, beszerzése, formatervezése,
- f) a KFI tevékenység eredményeként létrehozott termékre, technológiára, üzleti terv készítése,
- g) promóciós költségek (marketingeszközök készítése, beszerzése),
- h) a projektmegvalósítás alatti piacra jutáshoz kapcsolódó tevékenységhez igénybevett szakértői szolgáltatás díjak.

Utazáshoz kapcsolódó tevékenység

Kiküldetés alatt elszámolható:

- a) az utazás költsége (a 2. osztályú tömegközlekedési eszközön; külföldre repülőgéppel történő utazás esetén turista osztályú repülőjegy; hivatali vagy saját gépjármű használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyag-költség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyag-költség; parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj; utasbiztosítás és a vízum költsége; helyi közlekedés költségei),
- b) a szállás költsége,
- c) a konferencia regisztrációs díja, amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít.

Konferenciához kapcsolódó kiküldetés esetén adott konferenciához kapcsolódó regisztráció, szállás és utazás számolható el, melynek indokoltságát alá kell támasztani a konferencián előadott szakmai anyaggal (előadás, poszter, kerekasztal beszélgetés, workshop stb.). Amennyiben a Felhívás konferencián való részvételi lehetőséget biztosít, a projekt azon résztvevőjének az útiköltsége számolható el, aki a konferencián előad, valamint a projekt keretében személyi juttatásban részesül.

Technológiai és piaci validáció tevékenységhez kapcsolódóan: A projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez kizárólag vizsgálati, illetve mérési feladat harmadik féltől igénybe vett szolgáltatásának költsége. Közvetlenül a projekt szakmai tartalmához, céljához kapcsolódóan igénybe vett tanácsadási és szolgáltatási díjak, beleértve a minőség, környezet és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetéséhez és tanúsíttatásához kapcsolódó költségeket, amelyeket kizárólag a projekt keretében végzett kutatási tevékenységhez vettek igénybe, valamint megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak költségei számolhatóak el.

Kommunikációs tevékenységhez kapcsolódóan:

A támogatást elnyert projekt céljáról, hasznáról, a futamidő második felében az elért eredményről való tájékoztatási költségek számolhatók el. A projekt eredményeinek elterjesztése pl. technikai és tudományos konferenciákon, tudományos és műszaki lapokban, szabadon hozzáférhető adattárakon vagy nyílt és szabad forráskódú szoftvereken keresztül történhet.

A nyilvánosság tájékoztatásába, az eredmények elterjesztésébe a következők tartoznak:

- a) projekttábla készítése, amely az intézmény, cég, labor stb. falán elhelyezendő. A tábla tartalmazza: a kedvezményezett nevét, a projekt címét és futamidejét, az elnyert támogatás összegét, az NKFI Hivatal és a Kulturális és Innovációs Minisztérium megnevezését és a támogatás forrását (NKFI Alap);
- b) konferencián, workshopon, kiállításon használható kiegészítő eszközök: tábla, molinó, kiadvány, meghívó stb.;
- c) a projekthez kapcsolódó publikáció (papír alapú, elektronikus, könyv, folyóirat cikk, CD stb.);
- d) egyéb más, az adott projekthez illeszkedő kommunikációs eszközök (a projektről szóló kiadványok, információs füzetek készítése).

53. Egyéb szolgáltatások (beleértve az iparjogvédelmi, illetve publikációs (APC) költségeket)

Csak alapkutatási projekthez kapcsolódóan számolható el ilyen jellegű költség.

Alapkutatás/alkalmazott (ipari) kutatás/kísérleti fejlesztés esetében: A projekt keretében végzett tevékenységekhez szükséges hatósági díjak számolhatók el.

Iparjogvédelmi tevékenység esetében:

Az iparjogvédelmi bejelentéssel kapcsolatos hivatalos eljárás során és az esetleges felszólalási eljárás során a jog érvényességének védelmekor felmerülő alábbi – hazai és nemzetközi iparjogvédelmi – hatósági költségek számolhatók el, akkor is, ha ezek a költségek a jog megadását követően merültek fel:

- a) bejelentési (és kutatási) díj;
- b) írásos véleménnyel kiegészített kutatási jelentés;
- c) vizsgálati díj;
- d) megadási díj;
- e) megosztási díj (bejelentési díj);
- f) fenntartási díj a végleges szabadalmi oltalom megszerzéséig;
- g) gyorsított és különleges gyorsított eljárás díja (védjegybejelentés);
- h) jogutódlás tudomásulvételének díja;
- i) bejelentés továbbításának díja;
- j) jelzőlog, licencia tudomásulvételének díja.

54. Bérköltség

Kizárólag a projektben részt vevők munkaszerződés/kinevezési okirat szerinti bére vagy megbízási jogviszony esetén a megbízási szerződés alapján a megbízási díj, illetve a törvényesen járó szabadság és betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás számolható el.

A projektben részt vevők részére egy adott projekt keretében csak egy jogcímen történhet bérköltség kifizetése.

A bérköltség, illetve a törvényesen járó szabadság, betegszabadság és fizetett ünnep idejére járó juttatás csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidőkimutatás alapján.

Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.

A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben bérként kizárólag munkabér, illetve illetmény, valamint egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott – személyi jellegű egyéb kifizetésnek nem minősülő

– pénzbeli juttatások olyan mértékben számolhatóak el, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

A Felhívásban rögzített elszámolható bérköltségre vonatkozó havi korlátozások heti 40 óra foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra vonatkoznak, melyek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség korlátja is arányosan csökken.

Az elszámolható bérköltség megállapítása a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszerébe (a továbbiakban: FEOR) tartozó kódszám alapján a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) oldalán elérhető, „Teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresete foglalkozások szerint [Ft/fő/hó]” elnevezésű tábla (a továbbiakban: KSH bértábla) szerint történik heti 40 órás foglalkoztatás esetében, melynek csökkenése esetén az elszámolható bérköltség mértéke is arányosan csökken.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható bruttó bér viszonyítási éve a támogatási kérelem benyújtását megelőző utolsó éves átlagbér (bázis év). A bérnövekedés maximális értéke a bázis év és az aktuális benyújtott elszámolás között úgy számolható, hogy a bázisévben megadott FEOR kódú átlagkereset és az aktuális évi FEOR kódú átlagkereset különbözetének %os értéke lehet a maximális növekedés. A projekt futamideje alatt mindig az utolsó (lezárt) elszámolási évre vonatkozó bérköltség tekintendő bázisévnek (indexálás).

Új foglalkoztatott esetében az elszámolható bérköltség a foglalkoztatás évét megelőző évi FEOR szerinti munkakörhöz tartozó éves átlagbér lehet. A projekt futamideje alatt a meglévő foglalkoztatott esetén leírt indexálás alkalmazandó.

A pályázó a Kezelő szerv vagy a Támogató felhívására köteles a béremelkedést szövegesen indokolni. A szöveges indoklását személyenként a FEOR kód feltüntetésével kell ellátni és bemutatni a FEOR szerint éves százalékos bérnövekedés mértékét.

A fentiekben leírt béremelkedéstől csak részletesen alátámasztott, megfelelő indoklás mellett megengedett az eltérés.

A munkakörönként megbontott átlagbérekre vonatkozó kimutatásoknak bérnövekedés esetén az indokltságot alátámasztó dokumentációknak (pl. munkaszerződések, módosítások) rendelkezésre kell állniuk.

Betegszabadság arányos költsége csak abban az esetben számolható el, amennyiben a projekt megvalósításán dolgozó munkavállalók bérköltsége teljes munkaidős, vagy részmunkaidős, havi szinten fix %-ban meghatározott munkaidőben kerül meghatározásra.

Kiküldetés alatt elszámolhatók az utazáshoz kapcsolódó bérjellegű költségek.

55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – kutatófejlesztő munkatárs és 55. Személyi jellegű egyéb kifizetések – technikus, segédszemélyzet

A projektben kizárólag bérjellegű juttatások (pl. munkába járás költsége, cafetéria, kiküldetési és napidíj), számolhatóak el személyi jellegű egyéb kifizetések terhére.

A projekt céljainak megvalósításával összefüggésben béren kívüli juttatásként kizárólag a munkaviszony, kinevezés alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások számolhatóak el. A személyi jellegű egyéb kifizetések olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

56. Bérjárulékok – kutatófejlesztő munkatárs és 56. Bérjárulékok –technikus, segédszemélyzet

A személyi jellegű ráfordítások alapján megállapított bérjárulékok, melyek a hatályos jogszabályban (a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. §) foglalt mértékig, illetve az alkalmazott/választott adózásra vonatkozó hatályos jogszabály szerint számolhatóak el.

Kiküldetés alatt elszámolhatók az utazáshoz kapcsolódó bérjellegű költségek.

A bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

KIVA esetén kizárólag a bérköltség (54.) és személyi jellegű egyéb kifizetés (55.) számolható el.

Amennyiben a projekt megvalósítása során a Kedvezményezettek kedvezőbb adózási feltételt választanak (pl. KIVAr törtenő áttérés), abban az esetben a bérjárulékokra tervezett összeg nem használható fel más költség soron. Kedvezményezett a soron következő beszámoló benyújtásával egyidejűleg köteles a bérjárulék soron fennmaradó támogatást visszautalni a Kezelő szerv részére.

A személyi kiadások elszámolása a támogatott projektben való foglalkoztatás arányában, a végzett tevékenység mértékéig lehetséges.

11. Immateriális javak

Ezen belül az általános csoportmentességi rendelet 25. cikk (3) bekezdés d) pontja szerinti költségek számolhatóak el, ha azokat kizárólag a projekthez veszik igénybe.

Immateriális javak beszerzése esetén árajánlat csatolása kötelező. az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik). Nem gyártási jellegű licenc és knowhow vásárlása kizárólag abban az esetben számolható el, ha azt a kedvezményezett továbbfejlesztés céljából, a projektben szereplő, kötelező vállalat teljesítéséhez közvetlenül használja fel.

Az immateriális javak amortizációs költségének elszámolása:

Külső forrásokból szokásos piaci feltételek mellett megvásárolt vagy licencia tárgyát képező ismeretek és szabadalmak értékcsökkenésének összege (amortizációs költsége) a kutatási projektben való használat mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Az immateriális javak bekerülési értékének elszámolása:

A projekt megvalósításához szükséges immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználásának joga, licencek) bekerülési értéke számolható el.

A regionális beruházási támogatás keretében beszerzett immateriális javak a projekt megvalósítási időszakának végéig termelési célra nem használhatóak.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az immateriális javak bekerülési értéke elszámolható.

13. Műszaki berendezések, gépek, járművek és 14. Egyéb berendezések, felszerelések

Eszközbeszerzés esetén kötelező csatolni az árajánlatot és az eszköz/felszerelés amortizációs költségének elszámolása esetén az értékcsökkenés elszámolását alátámasztó számviteli politikát (amennyiben az értékcsökkenés elszámolása nem a TAO szerinti kulcsok alapján történik).

Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak.

Új (első üzembe helyezésű), kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól piaci feltételek szerint beszerezhető, a projekt céljához kapcsolódó, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó műszaki berendezések, gépek, és egyéb berendezések költsége számolható el.

Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal.

Az eszközök, berendezések, felszerelések amortizációs költségének elszámolása: Új eszközök és berendezések, felszerelések értékcsökkenésének összege (amortizációs költség) a kutatási projektben való használatuk mértékéig és idejére számolható el. Amennyiben ezeket az eszközöket és berendezéseket a kutatási projektben nem használják fel teljes élettartamukban, úgy csak a kutatási projekt időtartamának megfelelő értékcsökkenési ráfordítás (amortizációs költség) számolható el.

Az eszközök, berendezések, felszerelések bekerülési értékének elszámolása: A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó új eszközök és berendezések beszerzése számolható el:

- a) új eszközök bekerülési értéke (vételára),
- b) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó szállítás költsége,
- c) az eszközbeszerzéshez kapcsolódó üzembe helyezés költsége,
- d) az eszközbeszerzéshez közvetlenül kapcsolódó betanítás költsége.

A regionális beruházási támogatás keretében beszerzett eszközök a projekt megvalósítási időszakának végéig a termelési célra nem használhatóak.

Kutató-tudásközvetítő szervezet nem gazdasági tevékenységének támogatása esetén az új eszközök és felszerelések bekerülési értéke elszámolható.

2.5.3. Az árajánlatokhoz kapcsolódó szabályozás

Az árajánlatkérés és a beszerzésekhez kapcsolódó egyéb rendelkezések részleteit az Általános pályázati útmutató a nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs alaphoz 2024. június 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz Módosítva: 2025. január 30. c. dokumentum tartalmazza.

Minden alábbi költségtétel alátámasztására 3 db (a kutatás-fejlesztési támogatási kategória keretében nyújtott támogatás esetében igénybe vett szolgáltatás vonatkozásában 1 db) érvényes árajánlat beszerzése szükséges a támogatási kérelem benyújtásáig. A támogatási kérelemhez az adott költségtétel alátámasztására csak a kiválasztott és a költségvetésbe tervezett ajánlatot szükséges csatolni. Felhívjuk a figyelmet, hogy a piaci áron való beszerzés igazolásaként a projektre vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állnia a Felhívásban és Általános pályázati útmutatóban meghatározott valamennyi árajánlatnak a támogatási szerződés rendelkezése szerint, amelyeket az UD Catapult kérésére be kell mutatni. Amennyiben a projekt megvalósítása során a támogatási kérelemben rögzítettekhez képest újabb beszerzésre kerül sor, e beszerzés költségét is a jelen pontban meghatározott szabályok szerint kell árajánlattal alátámasztani.

Az árajánlatoknak az alábbi elemeket szükséges tartalmazniuk:

Eszközbeszerzés esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- egyedi gyártás esetén az erre vonatkozó gyártói nyilatkozat feltüntetését;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén a technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltüntetését;
- tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;
- az árajánlat tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;
- az árajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- az eszköz gyártási évét és a forgalmazó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az eszköz új;
- amennyiben az árajánlat tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezést is, kérjük e költségeket külön feltüntetni;
- az árajánlatadó honlapjának elérését (amennyiben nem rendelkezik honlappal, úgy az árajánlatadó tevékenységi köréből eredő 3 darab referencia megadása szükséges a szállítási év, a cégnév, a szállított termék és az ár megadásával együtt).

Immateriális javak beszerzése esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését, típusát, szakmai jellemzőit;
- az árajánlat tárgyának TESZOR számát és megnevezését;
- az árajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

Igénybe vett szolgáltatás esetén:

- az árajánlatban részt vevők megnevezését, aláírását;
- az árajánlat tárgyának pontos megnevezését;
- az árajánlat érvényességét és/vagy kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalónként,
- a bevont szakértők megnevezését, munkakörét és szakképzettségét (alkalmazott (ipari) kutatás és kísérleti fejlesztés esetében);
- a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*egységár) és egyéb költségeket nevesítve;
- az árajánlatadó honlapjának elérését.

Tájékoztatói tevékenység esetében árajánlat benyújtása nem kötelező.

Utazás, szakmai vásár, konferencia, szállás költség és kis összegű reklámköltség (maximum 200 ezer Ft értékű) esetében a fentiekben részletezett, teljes körű árajánlat helyett költségbecslés is benyújtható; ugyanakkor a projektekre vonatkozó, elkülönítetten tárolt iratok között rendelkezésre kell állniuk a költségbecslést alátámasztó árajánlatoknak vagy számításoknak. Ezen költségbecslésnek kell a költségvetésben rögzítésre kerülnie.

Amennyiben az árajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra az árajánlat kiállításának napján érvényes, hivatalos, MNB által közzétett árfolyamon. Nem magyar nyelvű árajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Adott költségvetés vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtásáig beszerzett árajánlatok közül azt az egyet kell a támogatási kérelem benyújtása során csatolni, amely a költségvetésben rögzítésre került.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az árajánlatnak meg kell egyeznie a támogatási kérelemben szereplő költségvetési adatokkal.

2.5.4. Előleg

A projekt keretében pénzügyi keret biztosítására az egyetemen szokásos eljárásrendnek megfelelően kerül sor, mérföldkövekhez igazított részletekben.

A támogatási megállapodásban meghatározott célok elérése érdekében felmerült költségek finanszírozásához a Debreceni Egyetem a következő esetekben és formában igényelheti a projekt megvalósításához szükséges támogatást:

- előleg,
- beszámoló elfogadását követően.

A projekt megvalósításához az előlegként igényelhető összeg kifizetése a Támogatási megállapodásban rögzített szabályok alapján, munkaszakaszokhoz kötötten történik. Az előleg folyósításának ütemét és feltételeit a támogatói támogatási szerződés és mellékletei határozzák meg. A soron következő előleg folyósításának feltétele, hogy a kedvezményezettek a korábban folyósított előleg és a költségterv szerinti saját forrás (ha van) felhasználásáról az adott mérföldkőre vonatkozó (szakmai és pénzügyi) beszámolót benyújtották és az elfogadásra került. Az előleg kifizetése kérelemre történik.

A benyújtott előlegigénylési dokumentációt a beérkezést követő 10 napon belül az UD Catapult ellenőrzi. Az ellenőrzés eredményeként az UD Catapult:

- szükség szerint hiánypótlást kezdeményezhet,
- elfogadhatja az előlegigénylést és kezdeményezheti a teljes igényelt előlegösszeg vagy annak részletekben történő folyósítását,
- elutasíthatja az előlegigénylést.

Amennyiben a Debreceni Egyetem által benyújtott előlegigénylési dokumentáció tartalmi, illetve formai szempontból nem megfelelő, az UD Catapult hiánypótlásra szólíthat fel. Ha a hiány pótlása, illetve a hiba kijavítása a hiánypótlási határidő leteltéig nem történt meg, az az előlegigénylés automatikus elutasítását eredményezi. A jóváhagyást követően az UD Catapult gondoskodik az előleg folyósításáról a Debreceni Egyetemnek a támogatási megállapodásban rögzített bankszámlájára.

Az előlegigénylési dokumentációt érintő ellenőrzést, illetve sikertelen hiánypótlást követő negatív elbírálás esetén az UD Catapult az előlegigénylést indokolással elutasítja. Az elutasításról az UD Catapult a döntést követően kiértesíti a Debreceni Egyetemet.

A Debreceni Egyetemnek a részére folyósított támogatási előleggel legkésőbb a pénzügyi beszámolójában el kell számolnia.

2.5.5. Beszámolók benyújtása

A zárómérföldkő a PoC projekt fizikai befejezésének dátuma. Az adott mérföldkőre eső támogatási összeg előleggel csökkentett része az adott mérföldkő zárását követően, a szakmai és pénzügyi beszámoló – UD Catapult általi – elfogadását követően folyósítható.

A projektek végrehajtásának nyomon követését az UD végzi. A kötelező vállalások teljesülése a mérföldkövekhez kötött szakmai és pénzügyi rész-, illetve záró beszámoló által kerülnek ellenőrzésre. A kutatási témafelelősöknek mérföldkövenként előrehaladási-, illetve a projekt befejeztével záróbeszámolót szükséges összeállítani előre meghatározott formában. Az Egyetem elkészíti a szakmai beszámolókat az UD Catapult számára, ennek előrehaladását folyamatosan egyeztetni az UD Catapulttal, Az UD Catapult a beszámolókat áttekintve hiánypótlást kérhet. Az Egyetem elkészíti az előrehaladási jelentéseket. A beszámolókat az UD Catapultnak kell megküldeni az adott szakasz (ideértve a projekt zárást is) lezárását követő 30 napon belül. A szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését az UD Catapult rögzíti, amelyről visszaigazolást küld. A beszámolók vizsgálata és a jelentések elfogadása a Bizottság feladata. A projekt folytatására a beszámoló elfogadása esetén van lehetőség. Erről a Bizottság nevében az UD Catapult a döntést követően tájékoztatást küld.

A beszámolók részeként az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani (elszámolható költségektől függően):

- ▶ szakmai beszámoló,
- ▶ költségösszesítő (az összesítő tartalmazza az elszámolás részét képező számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, a kiállítás keltét, teljesítésének dátumát, a gazdasági esemény rövid leírását, nettó összegét, bruttó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, a pénzügyi teljesítés időpontját, valamint a Debreceni Egyetem képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy aláírását),
- ▶ részvételt igazoló dokumentumok, jelenléti ívek és/vagy útijelentés,
- ▶ tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítésének bemutatása.

A projekt megvalósítása során keletkezett dokumentumokat a Debreceni Egyetem a projekt regisztrációs számának, és az „*elszámoló bizonylat a támogatás elszámolásához*” szöveg feltüntetésével záradékolja.

2.5.6. Beszámolók ellenőrzése

Az UD Catapult a szakmai és pénzügyi beszámolók beérkezését követően formai és tartalmi ellenőrzést végez.

Az UD Catapult a költségösszesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át. Az UD Catapult a támogatási megállapodásban a bizonylatok számának tekintetében magasabb mértéket is meghatározhat.

E vizsgálat során az UD Catapult bekérheti, (vagy a helyszínen ellenőrizheti):

- a Debreceni Egyetem nevére és címére kiállított és záradékolt költségszámlákat,
- a számlák és kifizetések pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatokat,
- a munkaszerződéseket és munkaköri leírásokat, a munkaidő-nyilvántartást,
- a szállítói szerződéseket, írásos megrendelőket,
- a teljesítésigazolásokat, szállítóleveleket, tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az üzembe helyezési okmányokat,
- a kiküldetési rendelvevényeket, kiküldetési utasítást, menetlevelet,
- és egyéb, alátámasztó dokumentumokat.

A formai ellenőrzés kiterjed legalább:

- a benyújtott dokumentáció hiánytalanságára,
- a benyújtási határidő betartására,
- a kettős finanszírozás elkerülése érdekében szükséges formai elemek meglétére,
- az elszámoló bizonylatok részbeni, vagy teljes kifizetésének igazolására,
- az elszámoló bizonylaton szereplő költségek felmerülésének idejére és azok jogosultjára.

A tartalmi ellenőrzés során meg kell győződni a szakmai és pénzügyi beszámolóknak a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségekkel való összhangjáról és a költségek elszámolhatóságáról.

AZ UD Catapult meggyőződik a teljesítések valódiságáról, a teljesítést igazoló dokumentumok és a támogatási megállapodás összhangjáról, valamint a támogatáshoz szükséges egyéb feltételek teljesüléséről (közbeszerzési kötelezettség, piaci áraknak való megfelelés, elszámolhatóság stb.).

Az ellenőrzést követően az UD Catapult bizottsági ülés keretében a következő megállapításokat teheti:

1. a szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, hiánytalan és hibátlan, az igényelt támogatási összeg elfogadható;

2. a szakmai és pénzügyi beszámoló vagy annak egy része nem fogadható el, ezért elutasításra kerül, ez esetben az elutasított beszámoló vagy annak az elutasítással érintett része vonatkozásában támogatási összeg kifizetésére nem kerül sor vagy – előleg folyósítása esetén – az elutasított támogatási összeget a Debreceni Egyetem köteles visszafizetni az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerint. (Jelen pont szerinti esetben – az eset összes körülményeit figyelembe véve – az UD Catapult további intézkedéseket is kezdeményezhet a támogatási megállapodás, az NKFIH által kiadott Működési Kézikönyv a PROOF OF CONCEPT (2024-2.1.3-PoC) Pályázati Felhíváshoz és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései alapján.);

3. a szakmai és pénzügyi beszámoló egy része vagy egésze tartalmi, illetve formai okból hiánypótlásra szorul.

Amennyiben a szakmai és pénzügyi beszámoló formai vagy tartalmi szempontból hiányos, az UD Catapult hiánypótlásra szólítja fel a Debreceni Egyetemet. Amennyiben a Debreceni Egyetem a hiánypótlási felszólításnak nem tesz eleget, a beszámoló indoklással elutasításra kerül a fenti 2. pont szerint.

AZ UD Catapult csak a Működési kézikönyvben meghatározott költségek elszámolását engedélyezheti a Debreceni Egyetem számára.

A szakmai és pénzügyi beszámolóról hozott döntésről az UD Catapult a döntés meghozatalát követően 15 napon belül tájékoztatja a Debreceni Egyetemet.

A beszámolók elfogadását követően az UD Catapult gondoskodik az elfogadott (a kifizetett előleggel csökkentett) támogatás folyósításáról. Az UD Catapult a továbbutalandó támogatást a Debreceni Egyetemnek a támogatási megállapodásban rögzített bankszámlájára folyósítja. A támogatás összege harmadik személyre nem engedményezhető.

3. PANASZKEZELÉS

A Debreceni Egyetem az UD Catapultnál a PoC felhívás alapján kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárás vagy a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási megállapodás megkötésére, a költség-vetési támogatás folyósítására vagy visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a PoC felhívás vagy a támogatási megállapodás rendelkezéseibe ütközik.

4. SZABÁLYTALANSÁG

Az UD Catapult tudomásul veszi, hogy amennyiben az NKFI Hivatal vagy más ellenőrzésre jogosult szerv megállapítja, hogy a Debreceni Egyetem nem a Felhívás, jelen Működési kézikönyv vagy a vonatkozó jogszabályok szerint járt el, az NKFI Hivatal felé az ezzel kapcsolatos felelősség az UD Catapultot terheli, és amennyiben e tekintetben visszafizetési kötelezettség is megállapításra kerül, azt az UD Catapult köteles teljesíteni a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Alap részére.

5. TÁJÉKOZTATÁS ÉS NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA

Az UD Catapultnak a projekt keretében létrehozott eredményekről, az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével mellett, tájékoztatnia kell a nyilvánosságot. A projekt megvalósítása során köteles a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról információt nyújtani és nyilvános kommunikációs tevékenységet folytatni. A nyilvánosság és kommunikációs kötelezettség teljesítése során:

- A Debreceni Egyetem vállalja, hogy – az iparjogvédelmi szempontok figyelembevételével mellett – a kutatócsoporti PoC projekt vezető közreműködésével részt vesz a projekt nyilvánosságra hozható eredményeinek kommunikálásában, a projektről a projekt kommunikációs menedzserével egyeztetve one pagert készít a nyilvánosságra hozható eredmények alapján, mely az UD Catapult honlapján megjelenik. A Debreceni Egyetem vállalja, hogy az eredmények egyéb kommunikálása – pl. kiállításokon, szakmai rendezvényeken való részvétel során bemutatott prezentációk, bemutató anyagok használata - során feltünteti a projekthez kapcsolódó kötelező arculati elemeket.

- A Debreceni Egyetem biztosítja, hogy olyan kutatócsoporti PoC projektek kerülnek benyújtásra a pályázatban, melyek vezetője nyilatkozatban vállalja az együttműködést az UD Catapulttal és a Debreceni Egyetem Innovációs Ökoszisztéma Központtal (a továbbiakban: IÖK), illetve a Debreceni Egyetem Pályázati Központjával a projekt megvalósításával kapcsolatban, valamint vállalja a részvételt szakmai rendezvényeken és egyeztetéseken, záró pitch eseményen és harmadik féllel a hasznosítás érdekében szervezett találkozókon, A Debreceni Egyetem vállalja, hogy a kutatói PoC projekt vezetője a projektzárás feltételeként a PoC projektekre elkészíti Pitch eseményhez kapcsolódó szakmai anyagokat és prezentációkat.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elmulasztása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

6.A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKÁT KÖVETŐ FENNTARTÁSI ÉS EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEK

A projekt fenntartási időszakának végére a támogatott PoC projektek külső forrásból származó, a Debreceni Egyetem – ahová a továbbadott támogatás kerül – vagy a támogatott projektek kapcsán létrehozott hasznosító vállalkozások bevételei eléri a projekt támogatási összegének legalább 50%-át. A kötelező vállalkozások teljesülése a mérföldkövekhez kötött szakmai és pénzügyi rész-, illetve záró beszámoló által kerülnek ellenőrzésre. E kötelező vállalkozások teljesítése a fenntartási időszak végén kerül ellenőrzésre. Amennyiben ez nem teljesül, úgy az Egyetem kötelezhető a támogatási összegnek a nem teljesített bevétellel arányos részének visszafizetésére.

6.1. ELLENŐRZÉS

A Debreceni Egyetem projektje kapcsán felmerült – a közvetített támogatással kapcsolatos - szabálytalansági és elszámolási kockázatokat teljes mértékben az UD Catapult kezeli.

6.1.1 Szűrőpróbaszerű ellenőrzés

Mintavételi eljárás alapján ellenőrzés, mely során az NKFI Hivatal szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a támogatási kérelmeket, elszámolásokat a Debreceni Egyetemenél és az UD Catapultnál is.

6.1.2 Helyszíni ellenőrzés

Az UD Catapult köteles legalább évente helyszíni ellenőrzést tartani és arról jegyzőkönyvet készíteni.

A helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- az ellenőrzött projekt megnevezését,
- az ellenőrzést végző szervezet és személyek nevét,
- az ellenőrzés helyszínét, időpontját, időtartamát,
- az ellenőrzés során átvizsgált bizonylatok, dokumentumok körét,
- az ellenőrzést végzők által másolatban átvett iratok, dokumentumok azonosítási adatait,
- a helyszíni ellenőrök által tett megállapításokat és a Debreceni Egyetem álláspontját a megállapításokkal kapcsolatban,
- az intézkedési tervet, mely tartalmazza a Debreceni Egyetem által teljesítendő hiánypótlásokat és határidejüket.

Amennyiben az UD Catapult intézkedést ír elő, abban az esetben az előírások Debreceni Egyetem általi teljesítését követően az UD Catapult elektronikusan megküldi a lezárt helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet az NKFI Hivatal részére.

A helyszíni ellenőrzést megelőzően az UD Catapult értesíti a Debreceni Egyetemet az ellenőrzésről, továbbá tájékoztatja az NKFI Hivatalt és a NIÜ-t. **A NIÜ 1 fő képviselőt delegálhat a helyszíni ellenőrzésre.**

Az évenkénti helyszíni ellenőrzés kiváltható olyan informatikai rendszerrel, amelynek segítségével az UD Catapultnak folyamatos, teljeskörű rálátása van a Debreceni Egyetem gazdasági és pénzügyi folyamataira és ezáltal hozzájár a Debreceni Egyetem által elszámolt valamennyi bizonylathoz. Ilyen esetben csak a projekt zárásakor kell helyszíni ellenőrzést tartani.

6.1.3 Az NKFI Hivatal helyszíni ellenőrzése

Az UD Catapult tevékenységét az UD Catapult pályázatának benyújtását követően az NKFI Hivatal, valamint a jogszabály által erre feljogosított szervek helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálhatják. Az ellenőrzésre jogosultak az UD Catapult projektjének ellenőrzése keretében az UD Catapult által támogatott Debreceni Egyetemenél, valamint az UD Catapult projekt megvalósítása keretében kötött szerződésekben részes olyan feleknél is ellenőrzést folytathatnak le, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Az UD Catapult, a Debreceni Egyetem és a projektben résztvevő szerződő felek kötelesek az ellenőrzést végző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen segíteni.

Az UD Catapult és a Debreceni Egyetem köteles a projektjükkel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten nyilvántartani, a projektjükre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

7. PROGRAM MONITORING

A Debreceni Egyetem a megvalósítás és a fenntartás időszakában adatokat köteles szolgáltatni vállalásainak teljesüléséről és a támogatott PoC projektekről.

8. KÖZBESZERZÉSI KÖTELEZETTSÉGRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÓ

A közbeszerzési kötelezettség megállapításához, a közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásához minden esetben a hatályos közbeszerzési törvényt és végrehajtási rendeleteit kell alkalmazni, amelyekről a Közbeszerzési Hatóság www.kozbeszerzes.hu honlapján is lehet tájékozódni.

A 200.000 Ft-ot meg nem haladó áru vagy szolgáltatás beszerzés esetén nem szükséges három ajánlatot bekérni.

A projekt megvalósítása során a Debreceni Egyetemnek különös figyelmet szükséges fordítani a beszerzések során – akár közbeszerzési eljárásra, egyszerű versenyeztetési eljárásra vagy egyéb módszerrel megvalósuló beszerzésre kerül sor – a közpénzek ésszerű, hatékony és felelős felhasználására, a verseny tisztaságára, esélyegyenlőségre, nyilvánosságra és egyenlő elbánás elvének megfelelő eljárásra.

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A fentiekben nem részletezett kérdésekben irányt mutató dokumentumok az alábbiak:

1. PÁLYÁZATI FELHÍVÁS a Debreceni Egyetem részére UD THETA -Theory to Action Proof of Concept típusú program megvalósítására
 - ▶ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS „PROOF OF CONCEPT” PROGRAM KÓDSZÁM: 2024-2.1.3-PoC 2024. december Módosítva: 2025. február
 - ▶ NKFIH „MŰKÖDÉSI KÉZIKÖNYV a PROOF OF CONCEPT (2024-2.1.-PoC) Pályázati felhíváshoz) Módosítva: 2025. február



- ▶ Általános pályázati útmutató a nemzeti kutatási, fejlesztési és innovációs alapból 2024. június 1-jét követően meghirdetett, innovációs támogatás nyújtására irányuló pályázati felhívásokhoz
Módosítva: 2025. január 30.

